

Приложение № 1
(в ред. Приказа Минтруда России
от 14.11.2016 № 642н)

Общество с ограниченной ответственностью « »
(наименование юридического лица)

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя),

подавшего декларацию, место нахождения и место осуществления деятельности,

идентификационный номер налогоплательщика.

основной государственный регистрационный номер)

заявляет, что на рабочем месте (рабочих местах)

- Указывается в соответствии с перечнем рабочих мест из отчета

1. Генеральный директор: номер рабочего места 1; 1 чел.

(наименование должности, профессии или специальности работника (работников),

2. Главный бухгалтер; номер рабочего места 2; 1 чел.

занятого (занятых) на рабочем месте (рабочих местах), индивидуальный номер (номера)

3. Финансовый директор; номер рабочего места 3; 1 чел.

рабочего места (рабочих мест), численность занятых работников

4. Менеджер; номер рабочего места 4; 1 чел.

в отношении каждого рабочего места)

5. Бухгалтер; номер рабочего места 5А; 1 чел.

6. Бухгалтер; номер рабочего места 6А (5А); 1 чел.

- Аналогичные рабочие места

7. Системный программист; номер рабочего места 7; 1 чел.

8. Инженер; номер рабочего места 8; 1 чел.

9. Бригадир; номер рабочего места 9; 1 чел.

10. Начальник цеха № 1; номер рабочего места 10; 1 чел.

11. Механик; номер рабочего места 11; 1 чел.

12. Водитель; номер рабочего места 12; 1 чел.

13. Начальник отдела кадров; номер рабочего места 13; 1 чел.

14. Кассир; номер рабочего места 14; 1 чел.

15. Юрист; номер рабочего места 15; 1 чел.

16. Начальник склада; номер рабочего места 16; 1 чел.

17. Старший оператор технологических установок; номер рабочего места 17; 1 чел.

18. Кладовщик; номер рабочего места 18; 1 чел.

19. Заведующий магазином; номер рабочего места 19; 1 чел.

по результатам идентификации не выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы или условия труда по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, условия труда соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда.

ПРИКАЗ

о проведении специальной оценки условий труда

03.02.2021

N 15

1. Провести специальную оценку условий труда с 01.04.2021 по 30.06.2021.
2. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда:
 - с 01.04.2021 по 30.04.2021 - идентификация потенциально вредных и опасных производственных факторов;
 - с 01.05.2021 по 15.06.2021 - проведение исследований и измерений вредных и опасных производственных факторов;
 - с 16.06.2021 по 30.06.2021 - оформление результатов специальной оценки условий труда и утверждение отчета.
3. Сформировать комиссию по проведению специальной оценки условий труда в составе:

Председатель комиссии - генеральный директор **Иванов И.И.**

Члены комиссии:

 - юрист **Карамзин В.В.**
 - главный бухгалтер **Петушкова Е.А.**
 - инженер **Смирнов С.С.**
 - начальник отдела кадров **Воронин В.С.**
4. Комиссии до 19.03.2021 утвердить перечень рабочих мест, на которых проводится специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Генеральный директор **Иванов Иван И.И.**

С приказом ознакомлен:

Юрист **Карамзин В.В.**

Декларация подана на основании _____ заключения эксперта _____

(реквизиты заключения эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, и (или) протокола (протоколов)

проведения исследований (испытаний) или измерений вредных и (или) опасных производственных факторов)

Специальная оценка условий труда проведена

Акционерное общество « _____ »

(наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда,

Регистрационный номер – _____

регистрационный номер в реестре организаций,

проводящих специальную оценку условий труда)

Дата подачи декларации « 30 » июня 20 21 г.

М.П.*

(подпись)*

(инициалы, фамилия)*

Сведения о регистрации декларации **

(наименование территориального органа Федеральной службы по труду и занятости,

зарегистрировавшего декларацию)

М.П.

(дата регистрации)

(регистрационный номер)

(подпись)

(инициалы, фамилия должностного лица территориального
органа Федеральной службы по труду и занятости,
зарегистрировавшего декларацию)

* Декларация подписывается руководителем юридического лица и заверяется его печатью (при наличии) либо подписывается лично индивидуальным предпринимателем.

** Заполняется территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости в случае поступления декларации на бумажном носителе. При подаче декларации в электронном виде данная информация заполняется автоматически с учетом места нахождения рабочих мест, в отношении которых подается декларация.